

PERFEZIONAMENTO DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2026/2027
Anagrafica e recapiti di entrambe le persone esercenti la responsabilità genitoriale
(ai sensi degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile)

NOTA BENE:

Questo modulo deve essere compilato solamente nel caso in cui siano intervenute delle *variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di iscrizione presentata on line, oppure nel caso in cui nella domanda non siano state riportate le domande dell'altro genitore. ALLEGARE COPIE DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'*

Informazioni relative a ciascuno degli adulti esercitante la responsabilità genitoriale

--	--

Cognome

Nome

Padre

Madre

Tutore/Affidatario

M	F	nato/a il	<input type="text"/> <i>gg</i>	<input type="text"/> <i>mm</i>	<input type="text"/> 19__ <i>aa</i>	a		()	
						<i>Comune</i>	<i>Prov.</i>	<i>Stato</i>	

C.F.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cittadinanza:

--

Residenza

	()	
--	-----	--

Comune

Prov.

Stato

--	--	--

Via/piazza

n° civico.

C.A.P.

Domicilio (se diverso dalla residenza)

	()	
--	-----	--

Comune

Prov.

Stato

--	--	--

Via/piazza

n° civico.

C.A.P.

Recapiti:

--	--

Cellulare

Telefono fisso

--	--

--	--

e-mail

Pec

<i>Cognome</i>					<i>Nome</i>																													
<input type="checkbox"/> Padre			<input type="checkbox"/> Madre			<input type="checkbox"/> Tutore/Affidatario																												
M	F	nato/a il	19__	a	<input type="text"/>			()	<input type="text"/>																									
			<i>gg</i>	<i>mm</i>	<i>aa</i>	<i>Comune</i>			<i>Prov.</i>	<i>Stato</i>																								
C.F.:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																	
Cittadinanza:	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>																																	
Residenza	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>																																	
<i>Comune</i>								()		<i>Stato</i>																								
<i>Prov.</i>								<i>Stato</i>																										
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>																																		
<i>Via/piazza</i>						<i>n° civico.</i>				<i>C.A.P.</i>																								
Domicilio (se diverso dalla residenza)	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>																																	
<i>Comune</i>								()		<i>Stato</i>																								
<i>Prov.</i>								<i>Stato</i>																										
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>																																		
<i>Via/piazza</i>						<i>n° civico.</i>				<i>C.A.P.</i>																								
Recapiti:	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>																																	
<i>Cellulare</i>							<i>Telefono fisso</i>																											
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>																																		
<i>e-mail</i>							<i>Pec</i>																											

con la presente perfeziona la domanda di iscrizione alla futura classe 1^a per l'a.s. 2026-27

di questo istituto del/la minore

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>

M	F	nato/a il	<input style="width: 100%;" type="text"/>	20__	a		()	
			<i>gg</i>	<i>mm</i>	<i>aa</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov.</i>	<i>Stato</i>

C.F.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A tal fine dichiara che il/la minore di cui sopra ha superato l'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione presso l'Istituzione Scolastica riportando la votazione

come risulta dagli allegati:

- attestato di superamento Esame finale del primo ciclo di istruzione
- documento di valutazione di classe terza (sia del primo sia del secondo quadrimestre)
- certificazione delle competenze
- foglio notizie

consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000,

Dichiaro/Dichiariamo

1. Di essere in uno stato di
 - Monogenitorialità: di essere **l'unica persona esercente la responsabilità genitoriale** (ai sensi degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile) del/della minore
 - Bigenitorialità: i dati riportati alle pagine 1 e 2 si riferiscono ad entrambi i genitori
2. Di essere informati in merito a ciò che riguarda l'organizzazione di uscite, attività educative e didattiche al di fuori dei locali scolastici e attività sportive come illustrate nel paragrafo 2 sotto riportato e nel caso in cui si è impossibilitati a ritirare il proprio figlio minore durante l'orario scolastico di delegare le persone i cui dati necessari all'identificazione sono riportati nella tabella contenuta sempre nel paragrafo 2
3. In riferimento all'uscita autonoma al termine dell'attività scolastica (come da orario o da comunicazione sulla bacheca del registro elettronico, di sottoscrivere quanto riportato nel paragrafo 3.
4. **Di AVER LETTO** Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie **COME DA ALLEGATO 4** e come riportata nell'apposita sezione del sito della scuola, impegnandoci a controllare questa sezione con regolarità in quanto potrebbero esserci degli aggiornamenti in materia di informazione sulla privacy.
5. **Di AVER LETTO**
 - sottoscritto
 - NON sottoscritto

La Liberatoria: consenso/autorizzazione alla realizzazione e all'utilizzo e pubblicazione di registrazioni audio/video e fotografie **COME DA ALLEGATO 5**

6. **DI AVER LETTO** : Informativa circa Google Workspace for education che il liceo utilizza già da diversi anni per comunicare e di gestire contenuti digitali **COME DA ALLEGATO 6**
7. **DI AVER LETTO, APPROVATO E FIRMATO IL PATTO insieme a MIO/A FIGLIO/A, COME DA ALLEGATO 7**
8. **Di AVER LETTO la modalità ed utilizzo del registro elettronico, COME DA ALLEGATO 8**
9. DI ESSERE CONSAPEVOLI circa quanto la normativa prevede in riferimento alla validità dell'anno scolastico come sinteticamente riportato nel paragrafo 9 qui di seguito
10. Di compilare e allegare alla presente l'allegato 10 (senza apportare nessuna modifica) nel caso si voglia esprimere il desiderio che il/la proprio figlio/a sia in classe con 2 compagni/e scelti.
11. Di compilare e allegare alla presente l'allegato 11 nel caso si sia modificata la propria scelta circa l'avvalersi o il non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica o, nel caso non si sia compilato il modulo di iscrizione C circa la modalità di NON avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.
12. Di compilare e allegare alla presente l'allegato 12 nel caso si sia modificata la propria scelta circa la scelta dell'indirizzo e/o dell'offerta formativa.

Data

Firme degli esercenti la responsabilità genitoriale

Rimini, _____

Paragrafo 2: Deleghe e autorizzazioni varie

Consapevoli del fatto che nell'ambito delle attività integrative finalizzate alla formazione culturale, il liceo scientifico statale "A. Einstein" organizza uscite durante l'orario scolastico. Esse contemplano visite a musei, proiezioni cinematografiche, visite a manifestazioni fieristiche e ogni attività che possa, a giudizio del consiglio di classe, rientrare nell'ambito formativo e sono a conoscenza del fatto che sarà compito dell'alunno/a avvertire la famiglia del giorno e del tipo di manifestazione cui parteciperà.

Si comunica che, nel caso dell'organizzazione di uscite didattiche all'interno del territorio della Provincia di Rimini, i genitori degli studenti saranno avvisati tramite apposite circolari, pubblicate sulla bacheca del registro elettronico. Tali uscite si considerano autorizzate salvo diversa comunicazione scritta da parte delle famiglie.

Consapevoli che, ai sensi e per gli effetti della Delibera regionale del 27/10/2013 n° 1418, per partecipare:

- ad attività sportiva organizzata dagli organi scolastici nell'ambito delle attività parascolastiche e per frequentare le ore di avviamento alla pratica sportiva in orario extra-curricolare;
- a manifestazioni interscolastiche organizzate esternamente alla Scuola;
- ai Giochi Sportivi Studenteschi nelle manifestazioni precedenti a quella Nazionale;

nel caso di partecipazione l'alunno sarà tenuto a presentare (al docente di Scienze motorie successivamente all'inizio della scuola) il "Libretto sanitario dello sportivo" rilasciato dal medico di base.

In caso di impossibilità, il/la proprio/a figlio/a verrà ritirato/a all'uscita della scuola dalle seguenti persone delegate, che si presenteranno munite di documento di riconoscimento:

Persone delegate al ritiro del/la minore _____ CF _____				
Cognome	Nome	Data di Nascita	Luogo di nascita	Estremi documento identità

Data

Firme degli esercenti la responsabilità genitoriale

Rimini, _____

Paragrafo 3: Autorizzazione all'uscita autonoma

Visto il Regolamento d'Istituto consultabile sul sito della scuola;

- Ritenuti sussistenti i presupposti di cui all'art.19 bis del D.L. 16.10.2017, n.148 convertito in legge 4.12.2017, n.172 e, pertanto, tenuto conto dell'età del minore, del suo grado di maturazione e dello specifico contesto;
- Ritenuto utile nel percorso di crescita di nostro/a figlio/a lo sviluppo di una progressiva autonomia e la responsabilizzazione nel percorso di rientro a casa a piedi ovvero attraverso l'utilizzo di mezzi di trasporto (es. scuolabus, autobus di linea, bicicletta...) volti a favorire un più generale processo di auto responsabilizzazione del minore;
- Considerato che a questo scopo abbiamo provveduto personalmente all'educazione stradale di nostro/a figlio/a e al conseguente necessario addestramento;
- Considerato che nostro figlio, pur minorenne, ha, a nostro parere, un comportamento abituale, un livello di autonomia personale, un grado di maturità e una conseguente capacità di gestirsi e di gestire il contesto ambientale tali da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;
- Considerato che nostro figlio conosce il percorso scuola-casa o scuola-fermata bus/scuolabus per averlo più volte effettuato, anche da solo e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico necessario;
- Considerato che il minore è in possesso di un telefono cellulare attraverso cui ci impegnano a monitorare telefonicamente il rientro a casa del medesimo;
- Valutate attentamente le condizioni ambientali e di contesto e non ravvisando alcun elemento di pericolosità potenziale prevedibile in quanto il percorso scuola-casa non manifesta profili di pericolosità particolare, sia rispetto alla tipologia di strade e sia rispetto al traffico relativo;
- Consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia e consapevoli che il presente atto esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni e ciò anche con specifico riferimento al tempo di sosta presso l'eventuale fermata del mezzo di pubblico trasporto e alle operazioni di salita e/o discesa del mezzo predetto nel caso venga utilizzato.

AUTORIZZANO

Il Liceo scientifico statale "A. Einstein" di Rimini a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni (comprese le lezioni delle attività extra-curricolari eventualmente frequentate al pomeriggio) e ad avvalersi, eventualmente, in modo autonomo del servizio di trasporto pubblico e/o scolastico. Autorizzano inoltre il Liceo a consentire le uscite anticipate dovute ad insegnanti assenti o a particolari altre motivazioni dietro preventiva comunicazione sul Registro Elettronico.

Data

Firme degli esercenti la responsabilità genitoriale

Rimini, _____

Paragrafo 9: Assenze e validità dell'anno scolastico**SONO CONSAPEVOLE CHE**

nella scuola secondaria di II grado, si applica un "tetto" del 25% di assenze dalle lezioni. L'art. 14, comma 7, D.P.R. 122/2009 prevede che "... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato", cioè del monte ore annuale delle lezioni/orario complessivo di tutte le discipline, disposizione dettagliata per gli studenti del Liceo come segue:

Liceo Musicale e Coreutico – Sezione musicale (tutte le classi).	Monte ore annuale $1056 \times \frac{3}{4} = 792$ ore di frequenza, ore assenza massime = 264 ore
I e II Liceo Scientifico, indirizzi Ordinario e Scienze Applicate	Monte ore annuale $891 \times \frac{3}{4} = 668$ ore di frequenza, ore assenza massime = 223 ore
III, IV e V Liceo Scientifico, indirizzi Ordinario e Scienze Applicate	Monte ore annuale $990 \times \frac{3}{4} = 742$ ore di frequenza, ore assenza massime = 248 ore

Per gli studenti che non si avvalgono dell'ora di religione e non svolgono l'ora alternativa, si applica la percentuale su un monte ore annuale ridotto di 33 ore.

Sono previste motivate e straordinarie deroghe al limite dei $\frac{3}{4}$ di frequenza del monte ore annuale qui indicate:

- motivi di salute adeguatamente documentati con certificato medico (si comunica che certificati/diagnosi non devono essere consegnate ai docenti ma direttamente all'Ufficio Alunni del Liceo, sarà cura della segreteria avvisare i docenti);
- terapie e/o cure programmate;
- gravi ragioni di famiglia debitamente motivate (ad es. lutto di parente, trasferimento famiglia, etc.);
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
- ingressi posticipati e uscite anticipate per motivi di trasporto autorizzati dall'Istituto (non i singoli ingressi posticipati o uscite anticipate).

Si ricorda, comunque, che le deroghe previste valgono a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati e che il mancato conseguimento del limite annuo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Data

Firme dei genitori

Rimini, _____

